

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA	30 07 2025	1,461	1,269
Unid. Desc:	00	ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO			
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	F2D652FB-2367769052	687	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	RPA RTO DEV
					IDP 00-0000-000
Banco:	16 BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO	
Area De:	GASTOS	Numero Operación			
		GuateCompras (NOG):			
Beneficiario:	14261626	CHAN CANEK CRESENCIO GERTRUDIS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	14,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											14,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											14,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											14,000.00

SON: CATORCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.20-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: W9AMHJA2RMS84QW

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 30/07/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arriyillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 29/07/2025  
HORA : 15:50.48  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61887384

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/07/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 14261626 - CHAN CANEK CRESENCIO GERTRUDIS

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.20-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicio de estudio de procesos y diagnósticos de las necesidades en sistemas informáticos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	14,000.00	0.00	14,000.00
Total:								14,000.00


No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
10		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.20-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	14,000.00	0.00	14,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	F2D652FB 2367769052	31/07/2025 15:21:14	14,000.00
Total:			14,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00

  
Lidia Emilia Arce Alay  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	28 07 2025	1269	1269
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie F2D652FB No. 2367769052	687

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	14261626	CHAN CANEK CRESENCIO GERTRUDIS							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	14,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											14,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											14,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											14,000.00

SON: CATORCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.20-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														


APROBADO


## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EPI6P3AGZD43Z96  
USUARIO: VICALAN  
FECHA: 28/07/2025 10:23:44

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

  
Lic. Jose Humberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

  
Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/07/2025  
HORA : 8:56.26  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61887384

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 14261626 - CHAN CANEK CRESENCIO GERTRUDIS

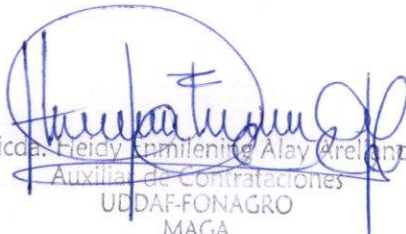
**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.20-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicio de estudio de procesos y diagnósticos de las necesidades en sistemas informáticos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	14,000.00	0.00	14,000.00
Total:								14,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00

  
Licda. Feidy Amilenne Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Msc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



### Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.jul..2025 15:53:44

## Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556349768
<b>Descripción:</b>	Contrato No.20-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	14261626 - CHÁN,CANEK,,CRESENCIO,GERTRUDIS
<b>Monto:</b>	Q. 167,548.39
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

**Documentos respaldo:**

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) F2D652FB-2367769052 (Registrada)
---	---

**Documentos asociados:**

1	E556349768@Cresencio Gertrudis Chan Canek FEL Serie F2D652FB No.2367769052 e Informe de julio.pdf(1017 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



# Factura

CRESENCIO GERTRUDIS, CHÁN CANEK

Nit Emisor: 14261626

CRESENCIO GERTRUDIS CHAN CANEK

47 CALLE A 9-61 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARÍA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2D652FB-8D21-49DC-9DCB-86686FB843A2

Serie: F2D652FB Número de DTE: 2367769052

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:21:14

Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 15:21:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de julio de 2025, según contrato No. 20-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

## CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F2D652FB, número de DTE: 2367769052 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Cresencio Gertrudis Chán Canek, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 20-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio 2025.



f. Cresencio Gertrudis Chán Canek  
DPI: 2602 14760 1703

f.

MSc. Leopoldo Mateo Chud  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





# CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

**SAT-1911**Número de  
Constancia

1752701908963

**EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:**

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

**14261626****CRESENCIO GERTRUDIS, CHÁN CANEK**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

Serie

F2D652FB

31

07

2025

Número de factura

2367769052

**RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS**

CONCEPTO

RENDA IMPONIBLE

RETENCIÓN

Servicios Profesionales

Q12,500.00

Q625.00

**TOTAL****Q625.00****IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR**

NIT

117752649

Contribuyente

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA  
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el  
<https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

**Total: SEISCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de julio 2025 ✓  
**Nombre:** Cresencio Gertrudis Chán Canek ✓  
**Objeto:** Encargado de Sistemas ✓  
**Tipo de Servicios:** Profesionales ✓  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa  
**Contrato No.** 20-2025  
**Plazo del Contrato:** del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 20-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO ( DE CONFORMIDAD A LOS TDR )

1. Desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en -FONAGRO-.
2. Responsable del análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.
3. Responsable de coordinar las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.
4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de -FONAGRO-.
5. Coordinar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de -FONAGRO-.
6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de -FONAGRO-.
7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en -FONAGRO-, cuando le sea requerido.
8. Realizar las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a -FONAGRO- disponer de la información de manera inmediata.
9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en -FONAGRO-.
10. Coordinar el ingreso y digitalización de información a la base de datos de -FONAGRO-.



- 11. Responsable de realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de -FONAGRO-.**
- 12. Responsable de la actualización de la información publicada en la página Web de -FONAGRO-.**
- 13. Apoyar y facilitar al personal de -FONAGRO-, los archivos y expedientes digitales que requieran.**
- 14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-**

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**


- Se dio mantenimiento al sistema de gestión de antivirus en la consola cloud, eliminando dispositivos que ya no van a necesitar su licencia de antivirus y agregando otros dispositivos nuevos para su control ( Tarea recurrente ).
- Se realizó análisis de la base de datos de antivirus verificando que todos los equipos de la Institución sean parte de la consola y que se mantengan actualizando su base de datos de virus.
- Se realizó revisión y monitoreo de las configuraciones de la planta telefónica con sus extensiones, para tener bajo control el funcionamiento para llamadas internas y externas.
- Se dio seguimiento al fallo de sensores en la impresora ubicada en la Unidad de Seguimiento y Evaluación, por presentar mensaje de error, solicitando cambio de toner cuando realmente no era necesario dicho cambio.
- Se aplicó monitoreo y mantenimiento para los repositorios de datos en carpetas compartidas para que no se tengan dificultades con el espacio disponible en el servidor de archivos ( tarea recurrente ).
- Se aplicó monitoreo diario de los servicios de tecnología principales, para velar que cada uno funcione adecuadamente. Entre estos están: Correo electrónico, sitio web, telefonía IP, consola antivirus, firewall Fortinet, red wifi.
- Se dio apoyo y seguimiento a los procesos de compra relacionados con sistemas y tecnología. Especialmente a los eventos sobre Fotocopiadoras y el de Internet Corporativo.
- Se actualizaron las Bases para los eventos de Oferta Electrónica relacionados con los servicios de Impresoras y de Internet Corporativo.

- Se aplicó depuración en base de datos de usuarios del controlador de dominio para que los usuarios puedan acceder a las carpetas compartidas de forma correcta, en específico la de Comisión de Manuales.
- Se dio seguimiento a cuentas de correo electrónico nuevas, solicitadas para el personal de más reciente ingreso. Se les hizo entrega de sus cuentas y se les enseñó como utilizarlas.
- Se coordinó la realización en el proceso de Backup semanal del área de recepción y del archivo, para mantener la protección de los datos, durante el mes de julio 2025.
- Se coordinó la realización mensual del Backup general del equipo de cómputo del personal de FONAGRO para resguardo de la información, correspondiente a julio 2025.
- Se coordinó la realización de Backup para la información relevante del área de sistemas, correspondiente a julio 2025.
- Se dio seguimiento para la elaboración del reporte estadístico de impresiones del mes de julio 2025, consumo de impresiones de los equipos arrendados. Reporte que se envía al proveedor para su proceso de facturación mensual.
- Se apoyó en la revisión de documentos técnicos presentados en la oferta realizada por proveedores que participaron en el evento sobre Fotocopiadoras Multifuncionales.
- Se dio apoyo a usuarios con inconvenientes de ingreso a las carpetas compartidas para la creación o modificación de documentos.
- Se hizo control diario y monitoreo del sistema de cámaras de video vigilancia, de manera que funcionen de forma correcta, grabación y señal en vivo por cada una de las cámaras ( tarea recurrente ).
- Se apoyó a la Coordinación Administrativa para activar la visualización de las cámaras en un dispositivo telefónico (celular) a través de la aplicación HiLook.
- Se coordinó para revisar los repositorios de almacenamiento secundario donde se guardan los documentos digitalizados del área de archivo, que funcionen de forma adecuada.
- Se dio apoyo a comisiones de UTSE y de UDAI, con configuración de computadoras y mochilas.
- Se dio apoyo para quemar discos ópticos, con información relevante para desarrollo de procesos administrativos. De recepción, UDAI y UTSE.
- Se dio apoyo para los colaboradores que requieren hacer reuniones virtuales por Zoom, con alguna asociación en el interior del país, relacionados con el seguimiento de proyectos.
- Se dio asistencia para encargado de UIP en el uso de su usuario de red y el uso de los servicios de la red.

- Se hizo verificación y monitoreo del sitio web de Fonagro, revisando que el servidor del hosting se encuentre trabajando adecuadamente y que las páginas del sitio también se muestren correctamente.
- Se dio seguimiento para el cambio de impresora en oficina de Asistentes de Gerencia. El proveedor asignó un equipo con mayor capacidad.
- Se apoyó para la realización de proyecciones de costos relacionados con temas de tecnología, con la finalidad de crear propuestas que permitan evaluar las opciones de compra.
- Se dio seguimiento para obtener cotizaciones de servidores físicos y servicios de la nube, orientados a la implementación de servicios informáticos que apoyen los procesos principales de Fonagro.
- Se dio seguimiento al proceso de implementación de Firma Electrónica Avanzada en FONAGRO. Realizando consultas en el departamento de informática de MAGA y dando seguimiento de acuerdo a lo indicado.
- Se realizó una revisión del servidor DELL T410 para determinar si se puede activar con 2 discos, haciendo una instalación nueva de todo el software y que pueda servir para alguna funcionalidad.



Cresencio Gertrudis Chán Canek  
DPI: 2602147601703  
Tel: 51921616



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.